



SCHOLENGROEP
ST. MICHEL

SCHOOL VAN JE LEVEN

NASCHOLINGEN

HANDLEIDING

1	Sint-Michiel Nascholingsapplicatie.....	2
2	Aanmelden op de nascholingsapplicatie.....	3
2.1	Personeelsleden binnen ARKORUM of Sint-Michiel scholengroep.....	3
2.2	Externe medewerkers	3
3	Welkomstscherm.....	5
3.1	Aanbod.....	5
3.2	Mijn nascholingen	5
4	Sint-Michiel nascholingen	7
4.1	Nascholing aanvragen.....	7
4.2	Nascholing annuleren.....	8
4.3	Nascholingsinformatie bekijken	9
4.4	Enquête invullen.....	9
4.5	Nascholingsattest ophalen	10
5	Externe nascholingen	11
5.1	Toevoegen	11
5.2	Wijzigen/Verwijderen.....	12

1 Sint-Michiel Nascholingsapplicatie

Periodiek organiseert scholengroep Sint-Michiel nascholingen. Om het inschrijven of opvolgen van de nascholingen te vereenvoudigen, werd er een nieuwe nascholingsapplicatie ontwikkeld. De nascholingsapplicatie is bereikbaar via de volgende URL:

<https://nascholingen.sint-michiel.be/> of <https://apps.sint-michiel.be/Nascholingen>

Dit document geeft informatie over de manier waarop u kunt aanmelden en geeft uitleg over de werking van de applicatie.

Sint-Michiel nascholingen extranet

<http://extranet.sint-michiel.be/secundair/nascholingen/WebPagina/Intro.aspx>

Heeft u eerder nascholingen gevolgd ingericht door Sint-Michiel? Dan dient u uw bijhorende attesten zelf bij te houden. Deze kunt u verkrijgen via het extranet en dit tot 90 dagen na afsluiten van de nascholing. Deze data werden niet overgezet naar het nieuwe nascholingsplatform.



2 Aanmelden op de nascholingsapplicatie

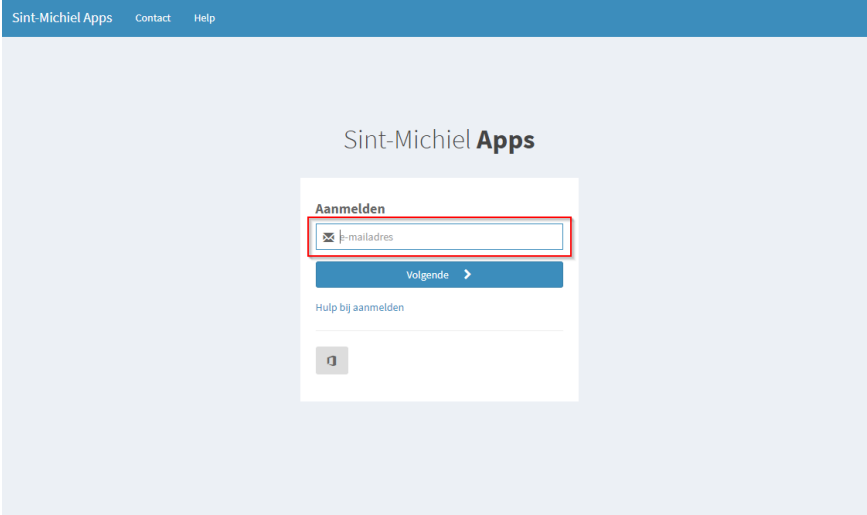
De aanmeldingsprocedure is afhankelijk van het type medewerker. We onderscheiden twee types medewerkers:

- Personeelsleden binnen de ARKORUM of Sint-Michiel scholengroepen
- Externe medewerkers: personeelsleden verbonden aan scholen die geen onderdeel zijn van de ARKORUM / Sint-Michiel scholengroepen

2.1 Personeelsleden binnen ARKORUM of Sint-Michiel scholengroep

Indien u een personeelslid bent binnen de ARKORUM / Sint-Michiel scholengroep beschikt u automatisch over een Office365 e-mailadres. Dit is een e-mail adres dat eindigt op '@**sint-michiel.be**' voor Sint-Michiel medewerkers enerzijds, en op '@**arkorum.be**' voor ARKORUM medewerkers anderzijds. U kunt met behulp van dit Office365 e-mailadres via Single Sign-On (SSO) toegang verkrijgen tot de webapplicatie.

Om aan te melden vult u uw e-mailadres in, en klik daarna op 'Volgende':



Copyright © 2018 vzw Scholengroep Sint-Michiel

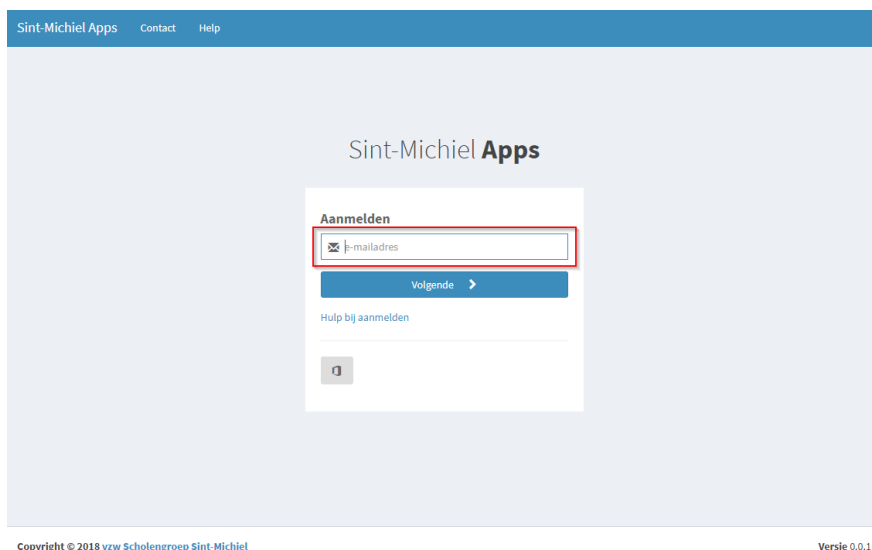
Versie 0.0.1

Het systeem detecteert uw Sint-Michiel/Arkorum e-mailadres. U wordt daarna automatisch doorverwezen naar de Office365 aanmeldingspagina. Voer vervolgens uw Office365 wachtwoord in. Indien u de correcte aanmeldingsgegevens ingevoerd heeft, wordt u automatisch ingelogd op de webapplicatie en kunt u van start gaan!

2.2 Externe medewerkers

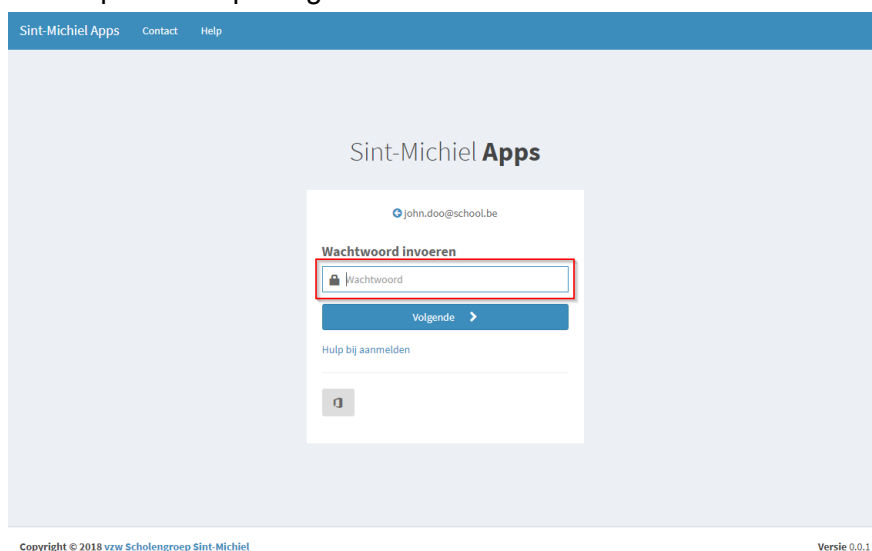
Indien u een externe medewerker bent dient u de [ICT dienst](#) te contacteren. Hierbij zal u een persoonlijk e-mailadres dienen op te geven dat zal gebruikt worden om u op deze webapplicatie te identificeren. Van zodra u geregistreerd wordt in de applicatie zal u een e-mail ontvangen. Volg de instructies in deze e-mail om uw account te activeren. Na activatie krijgt u nogmaals een e-mail met daarin uw login gegevens. Na ontvangst van de login gegevens kunt u aanmelden.

Om aan te melden vult u uw e-mailadres in, en klik daarna op 'Volgende':



The screenshot shows the 'Sint-Michiel Apps' login page. At the top, there is a blue navigation bar with 'Sint-Michiel Apps', 'Contact', and 'Help'. The main content area has the title 'Sint-Michiel Apps' and a central white box titled 'Aanmelden'. Inside this box, there is an email address input field with a red border, a blue 'Volgende >' button, a link 'Hulp bij aanmelden', and a small square icon at the bottom. The footer contains 'Copyright © 2018 vzw Scholengroep Sint-Michiel' on the left and 'Versie 0.0.1' on the right.

Geef uw wachtwoord op en klik op 'Volgende'.



The screenshot shows the 'Sint-Michiel Apps' login page with the password input field highlighted. The email address 'john.doo@school.be' is displayed above the 'Wachtwoord invoeren' section. The password input field has a red border and a lock icon. Below it is a blue 'Volgende >' button, a link 'Hulp bij aanmelden', and a small square icon at the bottom. The footer contains 'Copyright © 2018 vzw Scholengroep Sint-Michiel' on the left and 'Versie 0.0.1' on the right.

Opgelet: Er wordt aangeraden om uw initiële wachtwoord na aanmelden te wijzigen. Dit kunt u doen door rechtsboven op uw naam te klikken en in het menu dat verschijnt 'Profiel' te selecteren. Op de profielpagina ziet u een knop 'Mijn wachtwoord wijzigen'. Er wordt aangeraden om een sterk en uniek wachtwoord in te stellen.

3 Welkomstscherm

Na aanmelden komt u op het welkomstscherm terecht.

Goedemiddag _Piet

Om snel het aanbod te bekijken, klik je op de knop Aanbod

Aanbod

Wens je jouw persoonlijk overzicht van nascholingen te bekijken? Klik dan op de knop Mijn nascholingen.

Mijn nascholingen

Op de welkomstpagina krijgt u twee knoppen te zien die u vlug naar de meest courante onderdelen van de applicatie brengen. Deze zijn 'Aanbod', om het huidige nascholingsaanbod te raadplegen, en 'Mijn nascholingen' om uw persoonlijk traject van gevolgde nascholingen te raadplegen.

In de menubalk krijgt u, afhankelijk van uw toegekende rechten, uw menuopties te zien.

3.1 Aanbod

In het menu via 'Nascholingen' → 'Aanbod' krijgt u het huidige nascholingsaanbod te zien.

Nascholingen

Aanbod

Thema's

ICT

2

Overzicht

Basis ICT

Smartschool

Toevoegen

Klik op een thema om de nascholingen binnen dit thema te selecteren. Klik op de titel van een nascholing om de inhoud van de nascholing weer te geven. Onder de inhoud ziet u een link 'Details'. Klik op deze link om alle beschikbare details van de nascholing te raadplegen.

3.2 Mijn nascholingen

Mijn nascholingen

Overzicht

Hieronder ziet u een overzicht van alle nascholingen die u aangevraagd, volgt of gevolgd heeft.

Schooljaar	Nascholing	School	Type	Status
2017-2018	Basis ICT	Sint-Michiel	Sint-Michiel nascholing	AANGEVRAAGD
2017-2018	Smartschool	Sint-Michiel	Sint-Michiel nascholing	INGESCHREVEN
2016-2017	Azure	Sint-Michiel	Externe nascholing	f x

[Externe nascholing toevoegen...](#)

De pagina 'Mijn nascholingen' geeft een overzicht van al uw nascholingen die u volgt, gevolgd of aangevraagd heeft. Dit bevat zowel interne (Sint-Michiel nascholingen) als externe nascholingen (nascholingen niet ingericht door Sint-Michiel).



4 Sint-Michiel nascholingen

4.1 Nascholing aanvragen

Om een nascholing aan te vragen klik je in het menu op 'Nascholingen' → 'Aanbod'.

In het aanbod ziet u de huidige gepubliceerde nascholingen. De nascholingen zijn onderverdeeld in verschillende thema's (categorieën).

Klik op de naam van de nascholing die u aanspreekt. U krijgt de inhoud van de nascholing te zien. Onderaan ziet u een link genaamd 'Details'. Klik hierop om alle details van de nascholing weer te geven.

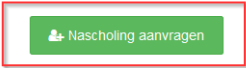
Op de detailpagina vindt u de volgende gegevens terug:

Veld	Betekenis
Omschrijving	Inhoud van de nascholing
Docent	De persoon die de nascholing zal geven
Sessies	De sessies die de nascholing omvat. Per sessie zal de aanvang, de duur en de locatie weergegeven worden. Klik op de naam van de locatie om locatiedetails te bekijken.
Documenten (optioneel)	Indien er documenten toegevoegd werden aan de nascholing én u ingeschreven bent voor de nascholing, kunt u deze hier downloaden.
Details	<ul style="list-style-type: none">• Thema: Thema die aan de nascholing toegekend werd• Doelgroep: doelgroep van de nascholing• Start inschrijvingsperiode• Einde inschrijvingsperiode

Indien u de pagina tijdens de inschrijvingsperiode bezoekt, ziet u onderaan de pagina u een knop 'Nascholing aanvragen'.

Details

Thema	ICT
Doelgroep	ICT
Plaatsen	10
Start inschrijvingsperiode	1/12/2017
Einde inschrijvingsperiode	29/12/2017

 Nascholing aanvragen

[Terug naar de lijst](#)

Opgelet: de aanvragen zijn onderhevig aan een inschrijvingsperiode. Enkel binnen deze periode is een aanvraag indienen mogelijk. Indien de inschrijvingsperiode nog niet gestart is, of reeds voorbij is, krijgt u de knop logischerwijs niet te zien.

Na het klikken op de knop komt u automatisch op de volgende pagina terecht:

Hier dient u de school te selecteren die de goedkeuring dient te geven tot volgen van de nascholing.


Nascholing

Aanvraag nascholing Basis ICT

Selecteer de school die uw nascholing zal vergoeden:

School

Staat uw school niet in de lijst? Neem dan contact op met de [nascholingscoördinator](#).

 Nascholing aanvragen

[Terug naar de lijst](#)

Voor ARKORUM/Sint-Michiel medewerkers bestaat de lijst steeds uit alle scholen waar u op moment van aanvraag bent ingeschreven. De hoofdinstantelling staat bovenaan de lijst. Staat uw school niet in de lijst? Neem dan contact op met de nascholingscoördinator.

Voor externe medewerkers bestaat de lijst uit alle geregistreerde externe scholen.

Selecteer de school en klik nogmaals op 'Nascholing aanvragen'. Na de aanvraag ingediend te hebben, komt u weer op de pagina met uw persoonlijk nascholingsoverzicht terecht. Hier ziet u dat de nascholing aan uw persoonlijk nascholingsportfolio toegevoegd werd en de nascholing aangevraagd is.

Mijn nascholingen

Overzicht

Hieronder ziet u een overzicht van alle nascholingen die u aangevraagd, volgt of gevolgd heeft.

Schooljaar	Nascholing	School	Type	Status
2017-2018	Basis ICT	Sint-Michiel	Sint-Michiel nascholing	AANGEVRAAGD

[Externe nascholing toevoegen...](#)

4.2 Nascholing annuleren

Went u uw aanvraag te annuleren? Klik dan in het menu op 'Nascholingen' → 'Mijn nascholingen'. Selecteer in de lijst de nascholing die u wenst te annuleren. Dit kan door ofwel op de naam van de nascholing te klikken (kolom 'Nascholing') of op de status (kolom 'Status').

U ziet terug de detailpagina van de nascholing. Onderaan ziet u nu een knop 'Aanvraag annuleren'.

Details

Thema	ICT
Doelgroep	ICT
Plaatsen	10
Start inschrijvingsperiode	1/12/2017
Einde inschrijvingsperiode	29/12/2017

Status: AANGEVRAAGD

[Aanvraag annuleren](#)

Klik op deze knop om de aanvraag te annuleren. Vervolgens verschijnt er een pagina waarop u de annulatie dient te bevestigen.

Aanvraag nascholing Basis ICT

Aanvraag annuleren

Weet u zeker dat u deze aanvraag wenst te annuleren?

Nascholing Basis ICT
School Sint-Michiel

Opgelet: Van zodra de directie uw aanvraag goed- of afgekeurd heeft is annuleren niet meer mogelijk!

[Aanvraag annuleren](#)

Opgelet: Van zodra de nascholing door de directie behandeld werd, is annuleren niet meer mogelijk!

4.3 Nascholingsinformatie bekijken

U kunt te allen tijde de details van de nascholing waarvoor u ingeschreven bent raadplegen. De details die u dient te verifiëren zijn in hoofdzaak de aanvang en locatie van de sessies. Indien er documenten worden toegevoegd aan de nascholing, kunt u deze hier ook bekijken.

Houd er rekening mee dat de communicatie via uw ARKORUM/Sint-Michiel of extern e-mail adres gebeurt. U wordt per e-mail op de hoogte gebracht van de afhandeling van uw aanvraag. Berichten van de nascholingscoördinator worden ook langs deze weg verspreid.

4.4 Enquête invullen

Van zodra de nascholing door de nascholingscoördinator afgesloten werd, zal de bijhorende enquête beschikbaar gesteld worden. U wordt hiervan per e-mail verwittigd.

In het voorbeeld hieronder ziet u onder 'Status' dat de enquête beschikbaar is en ingevuld dient te worden.

Mijn nascholingen

Overzicht

Hieronder ziet u een overzicht van alle nascholingen die u aangevraagd, volgt of gevolgd heeft.

Schooljaar	Nascholing	School	Type	Status
2017-2018	Basis ICT	Sint-Michiel	Sint-Michiel nascholing	AANGEVRAAGD
2017-2018	Smartschool	Sint-Michiel	Sint-Michiel nascholing	Enquête invullen
2016-2017	Azure	Sint-Michiel	Externe nascholing	 

[Externe nascholing toevoegen...](#)

Klik op deze link om de enquête weer te geven en in te vullen.



4.5 Nascholingsattest ophalen

Na invullen van de enquête zal het attest automatisch beschikbaar gesteld worden. U ziet nu een link 'Attest beschikbaar' bij de nascholing waarvan u net de enquête ingevuld heeft. Klik op deze link om het attest in PDF formaat op te halen.

Mijn nascholingen

Overzicht

Hieronder ziet u een overzicht van alle nascholingen die u aangevraagd, volgt of gevolgd heeft.

Schooljaar	Nascholing	School	Type	Status
2017-2018	Basis ICT	Sint-Michiel	Sint-Michiel nascholing	Afwezig
2017-2018	Smartschool	Sint-Michiel	Sint-Michiel nascholing	Attest beschikbaar
2016-2017	Azure	Sint-Michiel	Externe nascholing	 

[Externe nascholing toevoegen...](#)



5 Externe nascholingen

De nascholingsapplicatie laat toe om extern gevolgde nascholingen aan uw portfolio toe te voegen. Externe nascholingen zijn nascholingen die niet door de Sint-Michiel scholengroep ingericht werden.

Toevoegen van deze nascholingen aan uw persoonlijk nascholingsportfolio wordt aangemoedigd omdat de leden van de directie zo op een eenvoudige manier uw gevolgde nascholingen kunnen raadplegen. U kunt eveneens een attest toevoegen, waardoor u uw nascholingsattesten centraal kan beheren.

Opgelet: Gelieve zelf geen door Sint-Michiel ingerichte nascholingen toe te voegen aan uw overzicht!

5.1 Toevoegen

Om een externe nascholing toe te voegen klikt u eerst in het menu op 'Nascholingen' → 'Mijn nascholingen'. Onderaan de pagina ziet u een knop 'Externe nascholing toevoegen...'. Klik op deze knop om het toevoegen van een externe nascholing te starten.

Vervolgens komt u op de **externe nascholingseditor** terecht:

Toevoegen

Gebruik dit formulier om een **externe nascholing** toe te voegen aan uw nascholingsportfolio. Een externe nascholing is een nascholing die niet door scholengroep Sint-Michiel werd ingericht. Door de externe nascholing toe te voegen aan uw portfolio stelt u de directie in staat om alle door u gevolgde nascholingen op een eenvoudige manier op te volgen.

1**2**

School

Staat uw school niet in de lijst? Neem dan contact op met de [nascholingscoördinator](#).

Titel

Organisatie

Docent

Inhoud

Opmerkingen

Sessies	Aanvang	Duur	Locatie	Aanwezig	Reden afwezigheid
---------	---------	------	---------	----------	-------------------

Attest

?
?
?
?
?
?
?
?



Vul alle velden waarover u informatie beschikt in (1). U kunt ook steeds op het vraagteken (icoontjes links) bij het bijhorende invoerveld klikken om meer informatie te verkrijgen indien de betekenis van het veld niet duidelijk is (2).

5.2 Wijzigen/Verwijderen

Wenst u uw nascholing te wijzigen/verwijderen, klik dan in uw persoonlijk nascholingsoverzicht ('Mijn nascholingen') op het icoontje om de gewenste bewerking uit te voeren.

Mijn nascholingen

Overzicht

Hieronder ziet u een overzicht van alle nascholingen die u aangevraagd, volgt of gevolgd heeft.

Schooljaar	Nascholing	School	Type	Status
2016-2017	Azure	Sint-Michiel	Externe nascholing	 

Verwijderen

Wijzigen

Externe nascholing toevoegen...

Opgelet: Indien u de nascholing verwijdert, zal ook het eventueel bijgevoegd attest verloren gaan! Zorg dat u in dit geval zelf nog een kopie van het attest bijhoudt.